

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 18. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 6/14), Upravno vijeće javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje na 72. sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim
pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-
slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: plaće, naknade plaća i druga materijalna prava zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije“ (u daljnjem tekstu: Zavod).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Isplata plaća i naknada zaposlenicima vrši se u skladu s financijskim planom Zavoda, i to iz sredstava dobivenih od Osnivača, i iz sredstava osiguranih na drugi način u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

II. PLAĆE ZAPOSLENIKA

Članak 3.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Članak 4.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 5.

Za ustrojena radna mjesta u Zavodu određuju se koeficijenti složenosti poslova kako slijedi:

KOEFIČIJENTI SLOŽENOSTI POSLOVA U ZAVODU		
R. br.	Radno mjesto	Planirani
1.	ravnatelj Zavoda	4,2
2.	viši stručni savjetnik prostorni planer	3,0
3.	viši stručni savjetnik prostorni planer	3,0
4.	stručni suradnik za prostorno uređenje	2,7
5.	stručni suradnik za ekonomske poslove	2,3
6.	stručni suradnik za pravne poslove	2,6
7.	stručni suradnik za informacijski sustav i prostorno planiranje	2,6
8.	viši stručni savjetnik za infrastrukturni razvoj	3,3
9.	stručni suradnik za infrastrukturne sustave	2,7
10.	stručni suradnik za infrastrukturne sustave	2,6
11.	viši stručni savjetnik za održivi razvoj	3,0
12.	stručni suradnik za zaštitu kulturne i prirodne baštine	2,7

Članak 6.

Osnovica za izračun plaće usklađuje se s osnovicom za izračun plaće zaposlenika u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije i Kolektivnim ugovorom.

Osnovicu za izračun plaće zaposlenika Zavoda utvrđuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Članak 7.

Zaposlenici mogu primati plaću i druga primanja preko transakcijskih računa banaka prema osobnom izboru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje, osiguranje i sl.).

Članak 8.

Za obračun radnih sati zaposlenika kod izračuna osnovne plaće, kao vrijeme provedeno na radu primjenjuju se slijedeće vrijednosti:

- za rad u redovnom radnom vremenu.....100%
- za rad duži od punog radnog vremena.....100%
- za rad na blagdane i neradne dane.....100%
- za prekid rada.....70%

Članak 9.

Zaposlenik koji na temelju rješenja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti duže od 10 radnih dana, ima pravo na razliku između svoje i ravnateljeve plaće, za provedeno vrijeme na zamjeni ravnatelja.

Članak 10.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 15. u mjesecu.

U slučaju nedostatka sredstava za isplatu plaća, ravnatelj može donijeti odluku o isplati akontacije plaća prema visini raspoloživih sredstava Zavoda.

Ako zaposlenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu ravnatelja poslove i zadaće odsutnog zaposlenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Članak 11.

Plaća pripravnika za vrijeme trajanja pripravničkog staža iznosi 85% osnovne plaće poslova radnog mjesta, najnižeg koeficijenta složenosti poslova, za pripadajuću stručnu spremu.

III. DODACI NA PLAĆU

Članak 12.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada, dodatak za topli obrok i druga uvećanja plaće.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposlenici imaju pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Visina, kriteriji i način isplate dodatka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj sukladno općim aktima Zavoda.

Članak 13.

Zaposlenicima se može umanjiti osnovna plaća zbog povrede radne dužnosti.

Visinu, kriterije i način umanjenja osnovne plaće iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj sukladno općim aktima Zavoda.

Članak 14.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za:

- prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	50%
- za rad u smjenama-rad u drugoj smjeni	10%
- za rad noću	40%
- za dvokratni rad s prekidom od jednog sata	10%

Članak 15.

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Članak 16.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- ako zaposlenik, koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima ili ako zaposlenik ima akademski naziv sveučilišni specijalist (univ.spec.) za 4 %
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti (mr.sc.) za 8%
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti 15%

Članak 17.

Umjesto povećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana, prema ostvarenim prekovremenim satima u omjeru 1:1,5 (sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog radnog vremena).

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, zaposleniku se izdaje rješenje o korištenju slobodnih dana s naslovom neplaćenog prekovremenog rada.

Članak 18.

Prekovremenim radom, kada je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka (40 radnih sati), smatra se svaki sat rada duži od 8 radnih sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugi način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Članak 19.

Zaposlenik kojem prestaje služba ili radni odnos, a ostvario je pravo na otpremninu i ispunjava uvjete za mirovinu, može na temelju sporazuma s Poslodavcem ostvariti doživotnu otpremninu (dokup mirovine) isključivo prema posebnom propisu o doživotnoj otpremnini odnosno dokupu mirovine.

IV. NAKNADA PLAĆE

Članak 20.

Za vrijeme kada zaposlenik iz opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Članak 21.

Za vrijeme godišnjeg odmora, blagdana i neradnih dana određenih zakonom i dana kada koristi plaćeni dopust, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini pripadajuće osnovne plaće za taj mjesec.

Članak 22.

Ako je zaposlenik odsutan s radnog mjesta zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 80 % od njegove osnovne plaće za tekući mjesec.

Za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini od 100% pripadajuće osnovne plaće za taj mjesec.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 23.

Zaposleniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 250,00 eura u neto iznosu.

Visina naknade za korištenje godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Kolektivnom ugovoru zaposlenika Zavoda).

Naknada se isplaćuje jednom godišnje, u pravilu prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Obitelj zaposlenika ili zaposlenik imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada3 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti zaposlenika iz drugih razloga.....2 prosječne mjesečne neto plaće,

- smrti supružnika, djeteta ili roditelja1 prosječna mjesečna neto plaća.

U slučaju smrti zaposlenika obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 2 prosječne mjesečne neto plaće.

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz stavka 1. alineja 1. i 2. smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, isplatiti će se jednokratna novčana pomoć i to.

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini.

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slijedećim slučajevima:

- zbog bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje - u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- zbog nastanka teške invalidnosti zaposlenika - u visini dvije prosječne mjesečne plaće,
- nastanka teške invalidnosti malodobne djece ili supružnika zaposlenika - u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- za rođenje djeteta - u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda - u visini jedne prosječne mjesečne plaće,
- u ostalim opravdanim slučajevima i potrebama zaposlenika, uz odobrenje Upravnog vijeća Zavoda - u visini jedne prosječne mjesečne plaće.

Nastanak invalidnosti zaposlenika, malodobnog djeteta ili supružnika utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke za zaposlenika, dijete ili supružnika nužni i nenadomjestivi drugim odgovarajućim lijekom i pomagalom, odobrenim od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, zaposleniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne prosječne mjesečne plaće jednom godišnje.

Članak 26.

Zaposleniku koji je upućen na službeno putovanje pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i troškovi noćenja u visini stvarnih izdataka.

Članak 27.

Za službeno putovanje koje traje preko 12 sati, odnosno za svaka 24 sata, zaposleniku pripada dnevnicu u punom iznosu.

Za službeno putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati, zaposleniku pripada pravo na polovicu dnevnice.

Vrijeme provedeno na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku, do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Članak 28.

Visina dnevnica za službena putovanja u Republici Hrvatskoj isplaćuje u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, a dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske, o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 29.

Zaposleniku se može u iznimnim slučajevima odobriti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

U slučaju iz prethodnog stavka zaposleniku pripada pravo na naknadu troškova u visini do 0,40 eura po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 30.

Zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte prema cjeniku dostavljenom od strane ovlaštenog autoprijevoznika koji prometuje u mjesnom i međumjesnom prometu.

Zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza. Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada zaposlenika (autobusne linije na lokalnoj razini). Pod pojmom međumjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada zaposlenika. Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac u dogovoru sa zaposlenikom uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

Prebivalište odnosno boravište zaposlenika u smislu ovog članka je prebivalište odnosno boravište zaposlenika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, bolovanja i druge odsutnosti s posla.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije s plaćom za prethodni mjesec.

Članak 31.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Zavoda i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Terenski dodatak se isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Visina terenskog dodatka dnevno istovjetna je visini dnevnice za službena putovanja.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 32.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji u slučaju kada je upućen na rad izvan sjedišta Zavoda, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Zavoda.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje 132,72 eura u netu.

Članak 33.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni staž u Zavodu kada navršši:

KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN JUBILARNE NAGRADE	
Potreban broj godina radnog staža	Koeficijent u visini osnovice iz stavka 2. ovog članka
5	1.00
10	1.25
15	1.50
20	1.75
25	2.00
30	2.50
35	3.00
40	4.00
45	5.00

Visina osnovice utvrđena je Kolektivnim ugovorom zaposlenika Zavoda.

U neprekidni staž iz stavka 1. ovog članka uračunava se i neprekidni staž kojeg je zaposlenik ostvario na radu u Požeško-slavonskoj županiji i ustanovama kojima je osnivač Požeško-slavonska županija, odnosno njihovim pravnim prednicima.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Odluku o isplati jubilarne nagrade donosi ravnatelj Zavoda.

Ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad u Zavodu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 34.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u iznosu od 250,00 eura u neto iznosu i u iznosu od 100,00 eura u vrijednosnom bonu za svakog zaposlenika.

Članak 35.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za uskršnje blagdane u neto iznosu od 100,00 eura.

Stvarni iznos iz članka 34. i 35. ovoga Pravilnika utvrdit će se sporazumom u postupku donošenja Proračuna Požeško-slavonske županije za iduću godinu, s tim da ako se dogovor ne postigne, godišnja nagrada za božićne blagdane i godišnja nagrada za uskršnje blagdane iznosi najmanje onoliko koliko je bila u prethodnoj godini.

Zaposleniku pripada mjesečna naknada za topli obrok u visini maksimalnog neoporezivog dijela sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 36.

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu zaposlenika do 15 godina starosti isplatit će se iznos od 100,00 eura neto.

Članak 37.

Radi isplate odgovarajućih naknada zaposlenici imaju obvezu dostaviti računopolagatelju odgovarajuće isprave na temelju kojih se ostvaruje određeno pravo na naknadu (doznake, potvrde, ispunjeni nalozi i sl.).

U slučaju da zaposlenik ne dostavi blagovremeno odgovarajuću ispravu, ravnatelj može donijeti odluku kojom se isplata naknade vrši u naknadnom roku za tu vrstu isplate.

Članak 38.

Zaposleniku koji je ostvario uvjete za odlazak u mirovinu pripada pravo na otpremninu, u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

Pod pojmom „prosječna mjesečna neto plaća“ iz članka 24., 25., 38. ovog Pravilnika podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, isplaćena u prethodnoj godini.

Članak 39.

Za sva pojedinačna prava zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

U razdoblju između isteka postojećeg Kolektivnog Ugovora i stupanja na snagu novog na zaposlenike Zavoda primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora Osnivača.

VI. PRIJELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije donijet na 60. sjednici Upravnog vijeća Zavoda Klasa:023-01/21-02/6, Urbroj:2177/1-3-6-21-5 od 30. lipnja 2021 godine i Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije donijete na 69. sjednici Upravnog vijeća Zavoda Klasa:007-05/22-01/7, Urbroj: 2177-1-3-6-22-6 od 19. prosinca 2022 godine.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

**UPRAVNO VIJEĆE JAVNE USTANOVE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK:
Daniel Stipić, mag. publ. adm.**



Klasa: 007-05/23-01/3
Urbroj: 2177-1-3-6-23-7
Požega, 19. lipnja 2023.

Bilješka o stupanju na snagu:

Upravno vijeće javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije donijelo je na svojoj 72. sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (Klasa: 007-05/23-01/3, Urbroj: 2177-1-3-6-23-7).

Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 19. lipnja 2023. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda (27. lipnja 2023. godine).



RAVNATELJ ZAVODA:
Mladenko Soldo, mag.ing.aedif.