

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("NN", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 18. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije („Požeško-slavonski službeni glasnik“, br. 10/08, 1/09, 5/10, 11/10 – pročišćeni tekst i br. 4/11), Upravno vijeće javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje na 25. sjednici održanoj 13. veljače 2014. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim
pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-
slavonske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: plaće, naknade plaća i druga materijalna prava zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije“ (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Isplata plaća i naknada zaposlenicima vrši se u skladu s financijskim planom Zavoda, i to iz sredstava dobivenih od Osnivača, i iz sredstava osiguranih na drugi način u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

II. PLAĆE ZAPOSLENIKA

Članak 3.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Članak 4.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 5.

Za ustrojena radna mjesta u Zavodu određuju se koeficijenti složenosti poslova kako slijedi:

KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI POSLOVA U ZAVODU		
		Planirani
1.	ravnatelj Zavoda	3,6
2.	stručni savjetnik prostorni planer	2,9
3.	stručni savjetnik prostorni planer	2,9
4.	stručni suradnik za prostorno uređenje	2,7
5.	stručni suradnik za ekonomske poslove	2,3
6.	stručni suradnik za pravne poslove	2,3
7.	stručni suradnik za informacijski sustav i prostorno planiranje	2,3
8.	stručni savjetnik za infrastrukturni razvoj	3,3
9.	stručni suradnik za infrastrukturne sustave	2,7
10.	stručni suradnik za infrastrukturne sustave	2,3
11.	stručni savjetnik za održivi razvoj	2,9
12.	stručni suradnik za zaštitu kulturne i prirodne baštine	2,7

Članak 6.

Osnovica za izračun plaće usklađuje se s osnovicom za izračun plaće zaposlenika u upravnim tijelima Požeško-slavonske županije.

Osnovicu za izračun plaće zaposlenika Zavoda utvrđuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Članak 7.

Zaposlenici mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom izboru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje, osiguranje i sl.).

Članak 8.

Za obračun radnih sati zaposlenika kod izračuna osnovne plaće, kao vrijeme provedeno na radu primjenjuju se slijedeće vrijednosti:

- za rad u redovnom radnom vremenu.....100%
- za rad duži od punog radnog vremena.....100%
- za rad na blagdane i neradne dane.....100%
- za prekid rada.....70%

Članak 9.

Zaposlenik koji na temelju rješenja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti duže od 10 radnih dana, ima pravo na razliku između svoje i ravnateljeve plaće, za provedeno vrijeme na zamjeni ravnatelja.

Članak 10.

Plaća se isplaćuje u pravilu jedanput mjesečno unatrag za protekli mjesec, i to najkasnije do 10.-og u mjesecu za protekli mjesec. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

U slučaju nedostatka sredstava za isplatu plaća, ravnatelj može donijeti odluku o isplati akontacije plaća prema visini raspoloživih sredstava Zavoda.

Ako zaposlenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu ravnatelja poslove i zadaće odsutnog zaposlenika dulje od 30 dana, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Članak 11.

Plaća pripravnika za vrijeme trajanja pripravničkog staža iznosi 85% osnovne plaće poslova radnog mjesta, najnižeg koeficijenta složenosti poslova, za pripadajuću stručnu spremu.

III. DODACI NA PLAĆU

Članak 12.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposlenici imaju pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Visina, kriteriji i način isplate dodatka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja sukladno općim aktima Zavoda.

Članak 13.

Zaposlenicima se može umanjiti osnovna plaća zbog povrede radne dužnosti.

Visinu, kriterije i način umanjenja osnovne plaće iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja sukladno općim aktima Zavoda.

Članak 14.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za:

- prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad u smjenama-rad u drugoj smjeni	10%
- za rad noću	40%

Ako zaposlenik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za ukupni radni staž, ostvaren u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za:

- od 20 do 29 godina	4%
- od 30 do 34 godine	8%
- 35 i više godina	10%

Članak 16.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- ako zaposlenik ima stupanj specijaliste struke za 4 %
- ako zaposlenik koji uz akademski stupanj koji je uvjet za raspored na radno mjesto na koje je raspoređen ima završen drugi sveučilišni ili stručni studij na visokim učilištima 4 %
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti.....8%
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti15%

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto, i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi.

Članak 17.

Umjesto povećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana, prema ostvarenim prekovremenim satima u omjeru 1:1,5 (sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog radnog vremena).

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, zaposleniku se izdaje rješenje o korištenju slobodnih dana s naslovom neplaćenog prekovremenog rada.

Članak 18.

Prekovremenim radom, kada je rad organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka (40 radnih sati), smatra se svaki sat rada duži od 8 radnih sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugi način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Članak 19.

Prilikom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, sukladno odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određen mirovinski staž.

U slučaju otkaza zaposleniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi zaposlenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Zaposleniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Pravilniku.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji zaposlenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

IV. NAKNADA PLAĆE

Članak 20.

Za vrijeme kada zaposlenik iz opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

Članak 21.

Za vrijeme godišnjeg odmora, blagdana i neradnih dana određenih zakonom, i dana kada koristi plaćeni dopust, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini pripadajuće osnovne plaće za taj mjesec.

Članak 22.

Za vrijeme spriječenosti za rad zbog bolesti (bolovanje do 42 dana) zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini od najmanje 95 % od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini od 100% pripadajuće osnovne plaće za taj mjesec.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 23.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu (regres) za korištenje godišnjeg odmora, do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima.

Visina naknade za korištenje godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka utvrđena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Kolektivnom ugovoru zaposlenika Zavoda).

Naknada se isplaćuje jednom godišnje, u pravilu prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Uža obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe ili rada.....3 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti zaposlenika iz drugih razloga.....2 prosječne mjesečne neto plaće,

U slučaju smrti zaposlenika obitelj ima pravo i na naknadu troškova pogreba, najviše do visine 2 prosječne mjesečne neto plaće.

U slučaju smrti zaposlenika, pravo na potporu ostvaruje član uže obitelji koji je s njim živio u zajedničkom kućanstvu.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, isplatiti će se jednokratna novčana pomoć i to.

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće RH u prethodnoj godini.

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na pomoć (potporu) jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slijedećim slučajevima:

- zbog nastanka invalidnosti zaposlenika2 prosječne mjesečne neto plaće,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja1 prosječna mjesečna neto plaća,
- bolovanje preko 90 dana neprekidno jednom godišnje.....1 prosječna mjesečna neto plaća,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika zaposlenika1 prosječna mjesečna neto plaća,
- radi nabave potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili supružnika zaposlenika1 prosječna mjesečna neto plaća,
- za rođenje djeteta1 prosječna mjesečna neto plaća,
- za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda.....1 prosječna mjesečna neto plaća,
- u ostalim opravdanim slučajevima i potrebama zaposlenika, uz odobrenje Upravnog vijeća Zavoda1 prosječna mjesečna neto plaća.

Članak 26.

Zaposleniku koji je upućen na službeno putovanje pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i troškovi noćenja u visini stvarnih izdataka.

Članak 27.

Za službeno putovanje koje traje preko 12 sati, odnosno za svaka 24 sata, zaposleniku pripada dnevnicu u punom iznosu.

Za službeno putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati, zaposleniku pripada pravo na polovicu dnevnice.

Vrijeme provedeno na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku, do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Članak 28.

Visina dnevnice u zemlji može iznositi do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima, a odluku o visini dnevnice donosi ravnatelj.

Iznos dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se prema propisima koji se odnose na korisnike Državnog proračuna.

Članak 29.

Zaposleniku se može u iznimnim slučajevima odobriti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

U slučaju iz prethodnog stavka zaposleniku pripada pravo na naknadu u visini 30% cijene litre benzina euro-super 95 po prijeđenom kilometru odnosno do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima.

Članak 30.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom, u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte, koji su povoljniji za poslodavca, ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje 1 stanicu mjesnog javnog prijevoza.

Zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu iz prethodnog stavka za dane odsutnosti s rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog: bolesti, porodijskog dopusta, plaćenog odmora i godišnjeg odmora.

Ako na pojedinim pravcima nije organiziran međumjesni javni prijevoz koji omogućuje zaposleniku redoviti dolazak na posao i odlazak s posla, isti ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene pojedinačne autobusne karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost kao i na pravcu gdje on postoji. Za obračun mjesnog prijevoza uzima se cijena pojedinačne autobusne karte za relaciju od 0 do 5 kilometara.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 31.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Zavoda i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Terenski dodatak se isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Visina terenskog dodatka dnevno istovjetna je visini dnevnice za službena putovanja.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 32.

Zaposleniku pripada pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji u slučaju kada je upućen na rad izvan sjedišta Zavoda, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Zavoda.

Naknada za odvojeni od obitelji iznosi najmanje 1.000,00 kuna u netu.

Članak 33.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni staž u Zavodu kada navrši:

KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN JUBILARNE NAGRADE	
Potreban broj godina radnog staža	Koeficijent u visini osnovice iz stavka 2. ovog članka
5	1
10	1.25
15	1.50
20	1.75
25	2.00
30	2.50
35	3.00
40	4.00
45	5.00

Visina osnovice utvrđena je Kolektivnim ugovorom zaposlenika Zavoda.

U neprekidni staž iz stavka 1. ovog članka uračunava se i neprekidni staž kojeg je zaposlenik ostvario na radu u svim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno njihovim pravnim prednicima.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Odluku o isplati jubilarne nagrade donosi ravnatelj Zavoda.

Ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad u Zavodu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 34.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne (božićnica) i uskršnje blagdane, u jednakom iznosu za svakog zaposlenika.

Visina nagrade iz stavka 1. ovog članka utvrđena je Kolektivnim ugovorom zaposlenika Zavoda.

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo na dar u naravi ako je ta stavka planirana u financijskom planu Zavoda i ukoliko su sredstva osigurana za tu namjenu.

Članak 36.

Za djecu zaposlenika do 15 godina starosti, može se isplatiti dar, ako je ta stavka planirana u financijskom planu Zavoda i ako su osigurana sredstva za tu namjenu.

Naknada se isplaćuje u povodu Dana Sv. Nikole.

Članak 37.

Radi isplate odgovarajućih naknada zaposlenici imaju obvezu dostaviti računopolagatelju odgovarajuće isprave na temelju kojih se ostvaruje određeno pravo na naknadu (doznake, potvrde, ispunjeni nalozi i sl.).

U slučaju da zaposlenik ne dostavi blagovremeno odgovarajuću ispravu, ravnatelj može donijeti odluku kojom se isplata naknade vrši u naknadnom roku za tu vrstu isplate.

Članak 38.

Zaposleniku koji je ostvario uvjete za odlazak u mirovinu pripada pravo na otpremninu, u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće.

Pod pojmom „prosječna mjesečna neto plaća“ iz članka 24., 25., 38. ovog Pravilnika podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća u Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, isplaćena u prethodnoj godini.

Članak 39.

Za sva pojedinačna prava zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

U razdoblju između isteka postojećeg Kolektivnog Ugovora i stupanja na snagu novog na zaposlenike Zavoda primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora Osnivača.

VI. PRIJELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije donijet na 4. sjednici Upravnog vijeća Zavoda Klasa:023-03/09-01/29, Urbroj:2177/1-09-09/8-09-5 od 17. ožujka 2009. godine i Odluka o Izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika donijeta na 10. sjednici Klasa:023-01/10-02/7, Urbroj:2177/1-3-6-10-9 od 20. prosinca 2010. godine.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

**UPRAVNO VIJEĆE JAVNE USTANOVE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**PREDSJEDNIK:
Daniel Stipić, spec.publ.adm.**

KLASA: 023-01/14-02/2

URBROJ: 2177/1-3-6-14-3

Požega, 13. veljače 2014. godine

Bilješka o stupanju na snagu:

Upravno vijeće javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije donijelo je na svojoj 25. sjednici održanoj 13. veljače 2014. godine Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije.

Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 13. veljače 2014. godine, te se utvrđuje da je stupio na snagu 8. dana od dana objave (21. veljače 2014. godine).

Ravnatelj:
Mladenko Soldo, dipl.inž.građ.