

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08 – u daljnjem tekstu Odluka o osnivanju), Upravno vijeće Zavoda na 1. sjednici održanoj 30. listopada 2008. godine, donijelo je

**POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA  
JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuju način rada i odlučivanja Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (u daljém tekstu: Zavod).

**Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka za predsjednika i članove vijeća imaju obvezatan karakter.

**Članak 3.**

Upravno vijeće ima predsjednika i 2 člana, a imenuje ih i razrješava Poglavarstvo Požeško-slavonske županije.

Predsjednik i članovi Upravnoga vijeća imenuju se na 4 (četiri) godine.

Upravno vijeće ima i zamjenika predsjednika kojeg bira i razrješava samo Upravno vijeće.

**Članak 4.**

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je brinuti se o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva osnivač ili ravnatelj.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnoga vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu kada to zatraže najmanje dva člana vijeća ili ravnatelj.

**Članak 5.**

Predsjednik Upravnog vijeća predsjedava sjednicama Upravnog vijeća, a u slučaju spriječenosti predsjednika sjednicama Upravnoga vijeća predsjedava zamjenik predsjednika.

**Članak 6.**

Sjednice Upravnoga vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Zavoda.

Upravno vijeće može odlučiti da se pojedina sjednica održi i izvan sjedišta Zavoda.

Ako to okolnosti zahtijevaju sjednica Upravnog vijeća može se održati i telefonski, ili elektroničkom poštom, u kojem slučaju će se o donesenim odlukama odmah sačiniti pisana zabilješka.

#### **Članak 7.**

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja.

Članovi Upravnog vijeća obavještavaju se o održavanju sjednice putem poziva koji se šalje poštom preporučeno, faksom, ili elektroničkom poštom, a u hitnim slučajevima i telefonski.

#### **Članak 8.**

Prilikom sazivanja sjednice, predsjednik Upravnog vijeća dužan je odrediti dnevni red sjednice i o tom izvijestiti članove Upravnog vijeća.

#### **Članak 9.**

Sjednicama Upravnog vijeća dužan je prisustvovati i ravnatelj Zavoda. Ravnatelj Zavoda ima pravo sudjelovati u radu Upravnog vijeća, ali nema pravo glasovanja.

#### **Članak 10.**

Predsjednik Upravnog vijeća može na sjednicu Upravnog vijeća pozvati i druge osobe ukoliko se na sjednici razmatraju pitanja o kojima te osobe mogu dati relevantne podatke ili je potrebno njihovo stručno mišljenje.

#### **Članak 11.**

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je jednom godišnje izvijestiti osnivača o broju održanih sjednica i o dnevnom redu.

#### **Članak 12.**

Na sjednici Upravnog vijeća donose se odluke i zaključci samo ukoliko je na njoj nazočna većina svih članova vijeća.

#### **Članak 13.**

Odluke, zaključci i rješenja (akti) donose se većinom glasova na sjednici nazočnih članova Upravnog vijeća i to javnim glasovanjem, osim ukoliko se u konkretnom slučaju ne odluči da se glasuje tajno.

Ako je pri glasovanju ishod jednako podijeljen, ponoviti će se glasovanje po tom pitanju na slijedećoj sjednici Upravnog vijeća, a ako i tada ishod glasovanja bude jednako podijeljen, smatrati će se da je donesena ona odluka, odnosno onaj

zaključak, za koji je glasovao predsjednik Upravnog vijeća ili zamjenik predsjednika Upravnog vijeća u koliko je on predsjedavao toj sjednici.

Akte potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili zamjenik predsjednika.

#### **Članak 14.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar, koji može biti osoba koja nije član Upravnog vijeća. U tom slučaju zapisničar je dužan čuvati kao poslovnu tajnu ono što je saznao obavljajući tu dužnost.

#### **Članak 15.**

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća mora sadržavati: dan i mjesto održavanja sjednice; imena i prezimena članova Upravnog vijeća nazočnih na sjednici; imena i prezimena drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice; sat početka sjednice; dnevni red; naznaku tko predsjedava sjednicom; kratki opis rasprave po svakoj točki dnevnog reda; odluke i zaključke donesene na sjednici, te sat okončanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća ili zamjenik predsjednika i zapisničar.

Zapisnici o radu Upravnog vijeća označavaju se rednim brojem.

#### **Članak 16.**

Svaki član Upravnog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.

#### **Članak 17.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način na koji je donesen i sam Poslovnik.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**

mr. sc. Tomislav Crnjac

KLASA: 023-03/08-01/36

URBROJ: 2177/1-09-09/8-08-4

Požega, 30. listopada 2008.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije ("Požeško-slavonski službeni glasnik", br. 3/08 i 3/10), Upravno vijeće Zavoda na 9. sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine, donijelo je

## **Odluku**

### **o izmjeni Poslovnika o radu Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije**

#### **Članak 1.**

U Poslovniku o radu Upravnog vijeća javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije (Klasa: 023-03/08-01/36, Urbroj: 2177/1-09-09/8-08-4 od 30. listopada 2008. godine) u članku 3. riječi „**Poglavništvo Požeško-slavonske županije**“ zamjenjuje se riječju „**Župan**“.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **UPRAVNO VIJEĆE JAVNE USTANOVE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE**

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:  
Vlado Boban, dipl.ing.stroj.**

Klasa:023-01/10-02/1  
Urbroj:2177/1-3-6-10-6  
Požega, 15. lipnja 2010. g.